

Verenigings-, catachese- en zalenverhuur protocol

Dit protocol is uitgewerkt in verschillende onderdelen. De richtlijnen en adviezen die genoemd worden onder 'Algemeen' en 'Locatie' zijn van toepassing op alle activiteiten.

I Algemeen		
1	Algemene richtlijnen	<ul style="list-style-type: none">▪ Zie voor algemeen geldende richtlijnen en die voor verschillende sectoren: https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen▪ De bezoekers en betrokkenen van kerkelijke activiteiten, in geval van zalenverhuur bijeenkomsten, voegen zich naar de regels die het college van kerkvoogden heeft opgesteld.▪ Per vereniging/club is er één aanspreekpunt m.b.t. de communicatie van dit protocol. Het aanspreekpunt is verantwoordelijk voor naleven hiervan. Contactpersoon voor dit aanspreekpunt is de hoofdkoster M. Boers.▪ Niet naar een activiteit gaan bij corona-infectie van jezelf of een gezinslid.▪ Niet naar activiteiten gaan bij verkoudheidsklachten.▪ Niet naar activiteiten gaan als jij of een gezinslid koorts heeft.▪ Pas weer deelnemen aan activiteiten als diegene minimaal 24 uur klachtenvrij is, tenzij er sprake is van een corona-infectie. Volg in dat geval de richtlijnen van de Rijksoverheid: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen▪ Bij zalenverhuur geldt dat alle aanwezigen uiterlijk om 22.00 uur het gebouw hebben verlaten.
2	Hygiëne-maatregelen	<ul style="list-style-type: none">▪ De richtlijnen van het RIVM en de Rijksoverheid m.b.t. de hygiëne zijn leidend.▪ Bij binnenkomst verplicht handen desinfecteren.▪ Geen handen schudden.▪ Regelmatig handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol.▪ Was je handen volgens instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met (openbaar) vervoer, na het schoonmaken, na aanraking van een ander.▪ Gezicht niet of zo weinig mogelijk aanraken. In de elleboog niezen/hoesten, zelf papieren zakdoekjes meenemen en deze na één keer gebruik weggooien. Daarna handen wassen.▪ Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen.▪ Deelnemers nemen een eigen Bijbel en eventuele schrijfwaren mee. Of maak gebruik van een beamer om het Bijbelgedeelte samen te lezen.▪ Consumpties worden centraal gedeeld.▪ De aanwezige leiding of beheerder bij een activiteit ziet toe op het naleven van deze hygiënemaatregelen.
4	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none">▪ Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling én tot volwassenen geen 1,5 meter afstand te houden.▪ Jongeren van 13 t/m 17 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden, maar wel tot personen vanaf 18 jaar.▪ Voor gebruik van alle kerkelijke activiteiten geldt een maximum van 100 personen per ruimte met vaste zitplaatsen. Bij zalenverhuur geldt een maximum van 30 personen per ruimte met vaste zitplaatsen.
II Locatie		
1	Communicatie	<ul style="list-style-type: none">▪ Leidinggevenden van de clubs en verenigingen zorgen ervoor dat elke betrokkene, ook ouders en verzorgers, weten wat onze Corona maatregelen zijn▪ Leidinggevenden en zalenbeheerders zijn verantwoordelijk voor een helder uitnodigingsbeleid t.a.v. de groepsgroottes▪ Spreidt aanvangstijden van gelijktijdige activiteiten.▪ Plaatselijk protocol is in kerkgebouw aanwezig
2	Inrichting en ventilatie	<ul style="list-style-type: none">▪ Bij in- en uitgang van het gebouw zijn desinfecterende middelen aanwezig▪ Wanneer nodig worden zalen zo ingericht dat deelnemers op 1,5 meter van elkaar kunnen zitten.▪ Degenen die op 1 adres wonen, mogen bij elkaar zitten.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Looproutes bij binnenkomst en vertrek zijn duidelijk aangegeven ▪ Ventileer ruimtes goed voor, tijdens en na gebruik.
3	Schoonmaak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regelmatig schoonmaken. Als het kan spullen desinfecteren met 70% isopropylalcoholdoekjes. ▪ Toiletbezoek wordt ontmoedigd. Bijvoorbeeld door (een deel) van de toiletten op slot te doen. ▪ De toiletten worden na elke activiteit (dus ook tussen bijv. catechisatielessen door) gereinigd en gedesinfecteerd en dat wordt bijgehouden in een publiek logboek. ▪ Na afloop van een activiteit worden alle daarbij gebruikte en aangeraakte voorwerpen gereinigd. Denk aan deurkrukken, armleuningen, schrijf- en knutselmateriaal en dergelijke.
4	Bij aankomst en vertrek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Op het kerkplein kunnen kinderen en jongeren afscheid van ouder(s)/verzorger(s) kunnen nemen voordat zij het gebouw binnenkomen. ▪ Ouder(s), verzorger(s) gaan niet mee naar binnen, maar wachten buiten. ▪ Bij binnenkomst handen desinfecteren en direct doorlopen naar de zaal. ▪ Beperk het lopen door het gebouw en de zaal zoveel mogelijk. ▪ Sociale ontmoetingen buiten het gebouw op 1,5 meter afstand van elkaar en niet direct bij de ingang van het gebouw. ▪ Veroorzaak geen overlast voor de directe omgeving. Leidinggevendenden zijn hiervoor verantwoordelijk en zorgen ervoor dat er iemand is die toezicht houdt. ▪ Blijf niet onnodig lang in en rond het gebouw aanwezig na afloop van een activiteit.

III Catechese, Bijbelstudiekring, etc.

1	Situatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een samenkomst van jongeren boven de 12 jaar, die samenkomen in relatief kleine (leeftijds)groepen.
2	Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leiding (bv. catecheet) zorgt ervoor dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door de kerkvoogdij. ▪ De leiding spreekt de deelnemer persoonlijk aan bij niet nakomen van de getroffen maatregelen.
3	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volg de bepalingen zoals bovenstaand is weergegeven onder paragraaf 1.4. ▪ Groepen tot 18 jaar en vanaf 18 jaar splitsen, in verband met de benodigde 1,5 meter afstand bij 18 jaar en ouder. ▪ De aanwezigheid van jongeren wordt door de leiding per avond bijgehouden op een presentielijst. ▪ Voor iedereen zijn de richtlijnen van de RIVM geldend. Wees voorzichtig met mensen met een kwetsbare gezondheid.
4	In de zaal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wanneer nodig staan de stoelen op minimaal 1,5 meter afstand van elkaar. ▪ In de zaal is desinfecterende handgel, etc. aanwezig, om handen te desinfecteren en tafels en stoelen schoon te maken. ▪ Lucht de zaal tussen de lessen door. ▪ Deelnemers nemen hun eigen Bijbel en eventueel schrijfwaren mee. ▪ Volg kerkelijk protocol wat betreft het zingen.

IV Zondagsschool

1	Situatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een samenkomst van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, die samenkomen in relatief kleine (leeftijds)groepen. Onderbouw, middenbouw en bovenbouw.
2	Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leiding zorgt ervoor dat elke kind en ouder(s)/opvoeder(s) op de hoogte zijn van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door de kerkvoogdij. ▪ De leiding spreekt het kind (waar mogelijk, gelet op de leeftijd) persoonlijk aan bij het niet nakomen van de getroffen maatregelen.
3	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volg de bepalingen zoals bovenstaand is weergegeven onder paragraaf 1.4 ▪ De aanwezigheid van kinderen wordt door de leiding bijgehouden op een presentielijst. ▪ Voor iedereen zijn de richtlijnen van de RIVM geldend. Wees voorzichtig met mensen met een kwetsbare gezondheid.

	4 In de zaal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In de zaal is desinfecterende handgel, etc. aanwezig, om handen te desinfecteren en tafels en stoelen schoon te maken. ▪ Lucht de zaal na het zondagsschooluur. ▪ Zorg ervoor dat kinderen hun eigen Bijbel en eventueel schrijfwaren meenemen. Roosters nemen de kinderen mee naar huis en blijven niet op locatie. ▪ Ontsmet materialen die gebruikt worden. Denk aan knutselpullen en stiften/kleurpotloden.
--	---------------------	--

V Kinderclubs, (jeugd)verenigingen en zalenverhuur

	1 Situatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenkomst van kinderen onder de 12 jaar (kinderclubs), jongeren en ouderen boven de 12 jaar (jeugd) verenigingen, die samenkomen in groepen.
	2 Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leiding, of in geval van zalenverhuur de beheerder, zorgt ervoor dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door de kerkvoogdij. ▪ De leiding, of in geval van zalenverhuur de beheerder, spreekt de deelnemer persoonlijk aan bij het niet nakomen van de getroffen maatregelen.
	3 Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volg de bepalingen zoals bovenstaand is weergegeven onder paragraaf 1.4 ▪ Groepen tot 18 jaar en vanaf 18 jaar worden gesplitst, in verband met de benodigde 1,5 meter afstand bij 18 jaar en ouder. JC de Bron is bedoeld voor jongeren van 15 t/m 17 jaar. Jeugdvereniging is bedoeld voor jongeren vanaf 18 jaar. ▪ De aanwezigheid wordt door de leiding, of in geval van zalenverhuur de beheerder, per bijeenkomst bijgehouden op een presentielijst. ▪ Voor iedereen zijn de richtlijnen van de RIVM geldend. Wees voorzichtig met mensen met een kwetsbare gezondheid.
	4 In de zaal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wanneer nodig staan de stoelen om/aan tafels op minimaal 1,5 mtr. afstand. Zie paragraaf 1.4 ▪ Ieder heeft een vaste zitplaats. ▪ In de zaal is desinfecterende handgel, etc. aanwezig, om handen te desinfecteren en tafels en stoelen schoon te maken. ▪ Lucht de zaal tussen de activiteiten door. ▪ Zorg ervoor een ieder zijn/haar eigen Bijbel en eventueel schrijfwaren meenemen. ▪ Ontsmet materialen die gebruikt worden. Denk aan knutselpullen en stiften/kleurpotloden.
	5 Programma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indien nodig kunnen groepen verder gesplitst worden en verdeeld over verschillende avonden in de week, om hen zo toch allemaal fysiek te laten deelnemen.
	6 Bezinning, verwerking en spellen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gebruik bezinnende werkvormen waarbij zo min mogelijk heen en weer gelopen hoeft te worden. ▪ Ontsmet materialen die gebruikt worden. Denk aan knutsel- en handwerkspullen. ▪ Organiseer verwerking en spellen waarbij zo min mogelijk contact nodig is.

VI Buitenactiviteit

	1 Situatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenkomst van kinderen en jongeren die een gezamenlijke buitenactiviteit hebben.
	2 Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leiding zorgt ervoor dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door de kerkvoogdij ▪ De leiding spreekt de deelnemer persoonlijk aan bij het niet nakomen van de getroffen maatregelen.
	3 Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling én tot volwassenen geen 1,5 meter afstand te houden. ▪ Jongeren van 13 tot 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden, maar wel tot personen vanaf 18 jaar. ▪ Houdt rekening met omstanders / de buurt.
	4 Hygiëne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Houdt je aan de algemene hygiënerichtlijnen van het RIVM.

			<ul style="list-style-type: none">▪ Als er consumpties genuttigd worden, zorg er dan voor dat deze centraal gedeeld worden.
--	--	--	---

Vastgesteld door Kerkvoogdij 0820. Rev.1 1020