

Reglement voor het gebruik van de Hersteld Hervormde Kerk met bijbehorende zalen van de Hersteld Hervormde Gemeente te Ouderkerk a/d IJssel en omstreken.



Algemeen

De kerkzaal en alle andere zalen van de Hersteld Hervormde Kerk hebben primair ten doel ruimte te bieden aan de activiteiten van de tot de Hersteld Hervormde Gemeente te Ouderkerk e.o. behorende onderdelen zoals verenigingen en jeugdclubs.

Onder deze activiteiten worden gerangschikt alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de kerkvoogdij en kerkenraad plaatsvinden, inclusief de in het gebouw te houden condoléances en rouwdiensten van hen die tot genoemde gemeente behoren.

Daarnaast zal het gebouw ruimte bieden aan christelijke organisaties, verenigingen en personen en instanties die op gepaste wijze vergaderingen, bijeenkomsten, rouwdiensten, recepties e.d. willen houden.

Voor commerciële doeleinden, zoals verkoop, presentaties, etc wordt de kerkzaal niet ter beschikking gesteld.

Algemene Voorwaarden

Voor het gebruik van het kerkgebouw en de daarbij behorende zalen gelden de volgende algemene voorwaarden:

1. Alle activiteiten dienen te vallen binnen de normen van de Bijbel.
2. Meditaties, toespraken en voorlichting mogen niet in strijd zijn met de Bijbel als het Woord van God en met de Drie Formulieren van Enigheid.
3. Gebruik van de Bijbel dient de door de kerkenraad aanvaarde Statenvertaling te worden gehanteerd.
4. De beheerder, noch de kerkvoogdij of kerkenraad is aansprakelijk voor het zoekraken of diefstal van kledingstukken of andere bezittingen.
5. Het gehele kerkgebouw is een rookvrije ruimte.
6. De kosten voor het gebruik van de kerkzaal en de zalen worden vastgelegd in een huurprijs per dagdeel en dit overzicht wordt als bijlage aan dit reglement gehecht.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de kerkvoogdij en/ of het moderamen van de kerkenraad.

Specifieke voorwaarden

A. Gebruik kerkzaal

1. Primair is de kerkzaal beschikbaar voor door de kerkenraad te beleggen erediensten en voor rouw- en trouwdiensten van leden van de Hersteld Hervormde Gemeente te Ouderkerk aan den IJssel e.o. of zij die nauw verbonden zijn/waren met de gemeente. Voor deze diensten is geen huur verschuldigd.
2. Derden kunnen de kerk(zaal) huren voor rouw- en trouwdiensten.
3. De rouw- en trouwdiensten worden geleid door de predikant van de Hersteld Hervormde Gemeente van Ouderkerk a/d IJssel e.o. In andere gevallen moet hiervoor toestemming worden gevraagd aan het moderamen van de kerkenraad.



4. Voor koor- en/of samenzangavonden en voor orgelbespelingen is de kerk(zaal) te huur mits de aanvraag uiterlijk twee maanden voor de activiteit is ingediend bij de kerkvoogdij. Als aan de voorwaarden wordt voldaan zal de kerkvoogdij binnen twee weken positief beslissen en het moderamen van de kerkenraad in kennis stellen.
5. De kerk is gratis beschikbaar voor de kerstfeestvieringen van de zondagsschool.
6. Overige verhuur van de kerkzaal uitsluitend na overleg met kerkvoogdij en moderamen van de kerkenraad.
7. Het is niet toegestaan om tijdens erediensten te fotograferen, te filmen of geluidsopnamen te maken (buiten de vaste geluidsinstallatie) .
8. Het nuttigen van eten en/of drinken in de kerkzaal is niet toegestaan.
9. Het is niet toegestaan om (achter) in de kerkzaal verkooptafels te plaatsen en verkoop te bedrijven. Deze activiteiten kunnen in de naast gelegen zalen of in de hal worden georganiseerd.

Nadere regels voor koor- en/of samenzangavonden en orgelbespelingen

1. Koor- en/of samenzangavonden alsmede orgelbespelingen dienen te passen bij de identiteit van de Hersteld Hervormde Gemeente.
2. Het orgel mag alleen worden bespeeld door beroeps- of ervaren amateur-organisten. De toelating wordt vastgesteld door de kerkvoogdij. De kerkvoogdij kan desgewenst verlangen dat de organist zijn kundigheid onderbouwd met een muziek-CV of port-folio.
3. Het is toegestaan om in beperkte mate andere instrumenten te gebruiken, dit dient wel al bij de aanvraag tot huur van de kerkzaal aangegeven te worden.
4. Alle bijeenkomsten dienen geopend te worden met Schriftlezing en gebed en afgesloten met dankgebed. Andere sprekers dan bevoegde hersteld hervormde voorgangers in overleg met het moderamen van de kerkenraad.
5. Het concept programma wordt tenminste 8 weken van tevoren ter goedkeuring voorgelegd aan de kerkvoogdij die uiterlijk twee weken na ontvangst reageert. Naast de toestemming voor de inhoud van het programma wordt hieronder tevens verstaan de toestemming voor meewerkende koren, solisten en instrumentalisten.
6. Psalmen, gezangen, geestelijke liederen en vaderlandse liederen zijn toegestaan. Opwekkingsliederen zijn niet toegestaan.
7. Zowel samenzang als koorzang is bij voorkeur Nederlandstalig. De samenzang van de psalmen zal ook uitsluitend iso-ritmisch (op hele noten) zijn.
8. Cd opname is toegestaan na overleg met kerkvoogdij en het moderamen van de kerkenraad.



B. Gebruik zalen

1. Zaalruimte is te reserveren via de beheerder.
2. Consumpties uitsluitend via de beheerder.
3. De beheerder registreert de toewijzing van de zaalruimte met de daarbij behorende onkostenvergoeding en geeft deze per omgaande door aan de kerkelijk ontvanger ten behoeve van de uitgaande factuur.
4. De kerkvoogdij behoudt het recht om ten tijde van condoleances, rouwdiensten, huwelijken en recepties alle andere activiteiten die plaatsvinden in de zalen van de kerk te annuleren en/of te verzetten naar andere zalen of tijden.

Nadere regels gebruik zaalruimte

Zij die zaalruimte wensen te huren zullen zich onderwerpen aan de hierna volgende bepalingen en bedingen:



1. In de zalen mag niets worden georganiseerd of ondernomen dat in strijd is met de hierboven onder algemeen opgenomen voorwaarden. Daarom is het verboden:
 - Beroeps- of amateurmuziekgezelschappen, toneelgezelschappen, drumbands of conferenciers te laten optreden.
 - Gelegenheid te geven tot dansen, in welke vorm dan ook.
 - Verlotingen c.q. alle andere gevallen waarin sprake is van een kansspel.
 - Gods naam te misbruiken of grove, onbehoorlijke of kwetsende taal te bezigen.
 - Misbruik te maken van alcoholische dranken.
 - Zich op enige andere wijze te misdragen.
2. In de zalen vinden, met uitzondering van de kinderopvang, geen activiteiten plaats wanneer er in de kerk een eredienst wordt gehouden. Met doordeweekse diensten kan dit in een enkel geval voorkomen maar activiteiten mogen nooit hinder opleveren voor de kerkdiensten.
3. Ter beoordeling van de beheerder kan gebruik worden gemaakt van de in de zalen aanwezige orgels. Hiervoor geldt dat gepaste muziek ten gehore wordt gebracht overeenkomstig het reglement voor koor- en samenzang zoals hierboven is opgenomen. Het meebrengen van eigen muziekinstrumenten is toegestaan, mits wordt voldaan aan de eveneens hierboven genoemde voorwaarden.
4. De beheerder heeft het recht de zaal te laten ontruimen wanneer de gebruiker, na te zijn aangesproken op tekortkomingen, bovenstaande bepalingen niet nakomt.
5. De gebruiker heeft geen enkel recht op schadevergoeding wanneer de beheerder zich genoodzaakt ziet de zaal te ontruimen. De gebruiker is wel verplicht de volle onkostenvergoeding te betalen, evenals alle gebruikte en bestelde consumpties. Alle kosten en schaden die verband houden met de ontruiming c.q. het laten ontruimen van de zaal zijn voor rekening van de gebruiker.
6. De zalen dienen uiterlijk om 0.00 uur ontruimd te zijn. Met bruiloften zou dit eventueel uit kunnen lopen na overleg met de beheerder. 's Zaterdags dient het kerkgebouw om uiterlijk 23.00 uur ontruimd te zijn.
7. De gebruiker is gehouden alles ordelijk en netjes te behandelen. Toegebrachte schade aan gebouw of inventaris dient door de gebruiker direct te worden gemeld aan de beheerder. Kosten van herstel of vervanging dienen door de gebruiker te worden vergoed.
8. De regeling van de centrale verwarming, ventilatie en de geluidsinstallatie geschiedt uitsluitend door de beheerder of koster.
9. Alle aanwijzingen van de beheerder waarin dit reglement niet voorziet dienen te worden opgevolgd.
10. Door het ondertekenen van een gebruiksovereenkomst verplicht de gebruiker zich bovenstaande bepalingen na te komen.
11. Alle activiteiten die plaats vinden in of op het terrein van het kerkgebouw, zoals jaarlijkse verkoopdag, of welke andere acties er ondernomen worden dienen altijd vooraf overlegd te worden met de kerkvoogdij.

Nadere regels condoleance en rouwdiensten

1. De rouwkamer is beschikbaar voor het houden van condoleances en rouwdiensten voor hen die begraven worden en lid zijn van de Hersteld Hervormde Gemeente van Ouderkerk a/d IJssel e.o. of zij die nauw verbonden zijn/waren.
2. Voor het gebruik van de opbaarruimte, en het houden van condoleances wordt door de kerkvoogdij een onkostenvergoeding in rekening gebracht overeenkomstig de vastgestelde tarieven.
3. Indien er een rouwdienst in de kerk wordt gehouden is het toegestaan dat de gesloten kist tijdens de rouwdienst in de kerk aanwezig is.
4. Bloemen en/of rouwkransen zijn niet toegestaan.
5. Rouwdiensten van eigen gemeenteleden worden als regel uitgezonden via de kerkteléfono mits met toestemming van familie (wordt besproken door de predikant bij bespreking rouwdienst).

